

## 万得（Wind）金融终端数据库在线预约使用方法

第一步：下载安装客户端程序“remoteSetup.msi”，双击执行安装。

注意：1、安装前请关闭防火墙。2、由于系统升级，在 2021 年 9 月 30 日以前安装过的用户，请卸载原来安装的客户端程序，重新下载并安装新客户端程序。



第二步：注册用户，填写“学号（工号）、姓名、密码、手机号码、学院（部门）、性别”，点击“注册”。注：注册学号（工号）为 8-10 数字。

登录

学号

密码

登录

注册

注册

学号

姓名

密码

确认密码

手机号码

学院(部门)

性别

注册

第三步：登录，输入学号（工号）、密码，点击“登录”。

登录

学号

120060

密码

\*\*\*\*\*

登录

注册

第四步：预约，点击“申请”，选择服务器和预约日期，再点击“查询”，选择预约时间，点击“提交”，选择“待操作”，再点击“连接”即可使用。**注：“连接”项，只有等到预约时间到才能出现。**

主菜单

我的申请

待操作

申请

删除

选择	申请日期	操作日期	操作时间(开始)	操作时间(截止)
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/6/17	2021/6/17	18	22

远程申请

选择日期:

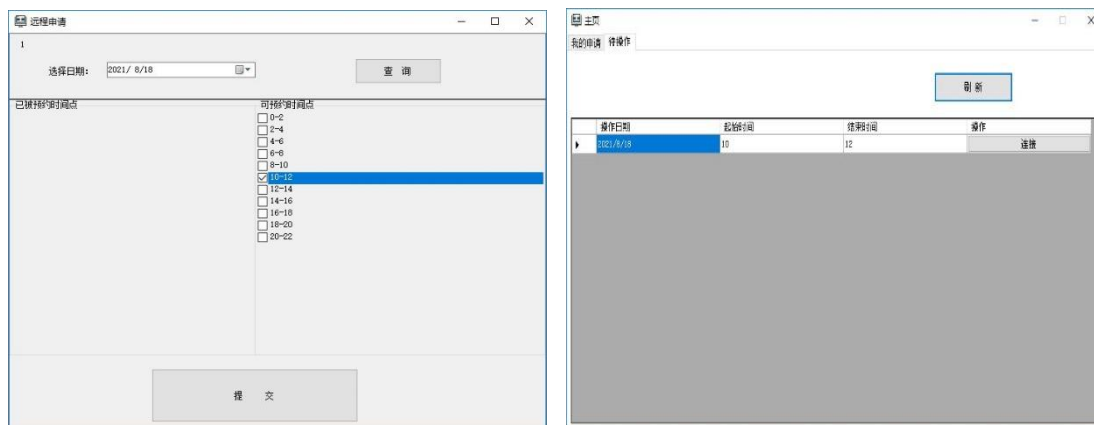
2021/6/18

查询

已预约的时间点

可预约的时间点

提交



温馨提示：

1. Wind 金融终端数据库 24 小时开放，只限于校园网内使用。
2. 每人每天可预约 2 次，每次 2 个小时。
3. 每周违约 2 次，停止 7 天预约。
4. 预约使用完毕，请不要关机，时间到会自动退出，如提前不用可点击右上角的“×”退出。
5. 请不要在机器上随意下载安装与 Wind 金融终端数据库无关的软件。