

图书与信息中心（图书馆）返校入馆指南

1. 东校图书馆返校入馆指南

预约-签到-进馆-签退-离馆——图书馆最新入馆指南

为做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，切实保障我校师生员工的健康与生命安全，图书馆在原有“学习通”APP中新增“入馆预约”功能，控制人员聚集，减少疫情风险。

一、入馆准备

1、下载客户端



扫码下载或输入下方链接下载学习通
<http://app.chaoxing.com>

2、登录流程



●打开学习通客户端找到下方我，点击登录



●选择其他登录方式，机构账号登录。



●登录成功，首页右上角输入邀请码yqm39375。

二、入馆预约

使用图书馆需要在手机上提前预约。打开登录“学习通”APP，找到第一个应用：入馆预约，按照提示填写预约信息。



根据入馆规则预约入馆，只能选择两个时间段（每个时间段不超过4小时），签退后可预约其他校区或其他时间段。

●点击开始预约



●选择要预约的校区



●选择时间段并提交预约

三、图书馆门口扫描二维码



扫描二维码，预约成功

预约成功后，须在预约时间前后20分钟之内签到。打开“学习通”点击右上角“邀请码”扫描图书馆入口处“签到二维码”完成签到。

提醒：必须在图书馆范围的位置进行签到以及签退，入馆预约签到签退均需把位置定位打开，位置权限对学习通开启。



提醒：若预约后有事不能入馆及时取消预约，不要超过预约时间20分钟。若没有在预定时间签到，会扣除预约1次，将隔天才能预约；违约两次本周不能再预约，下周可继续预约。若有不能及时签到，在不超出规定签到时间之内点击取消，取消预约后，选择其他合适时间再段预约。

签到内容：未签到，未签退扫码成功后，点击开始使用，提示签到成功。

（最多可提前三天预约，晚上10:00以后可预约三天）



四、图书馆开放信息签到



东校区二维码

- 开放时间：每周一至周日（8:00—22:00）
- 可预约时间段：每次最少预约一小时，最多预约四小时
- 人数限制：东校区图书馆人数限制：300人西校区图书馆人数限制：250人

为了保护您和他人的健康，请主动如实扫码登记！

2. 西校图书馆返校入馆指南

预约-签到-进馆-签退-离馆——图书馆最新入馆指南

为做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作,切实保障我校师生员工的健康与生命安全,图书馆在原有“学习通”APP中新增“入馆预约”功能,控制人员聚集,减少疫情风险。

一、入馆准备

1、下载客户端



扫码下载或输入下方链接下载学习通
<http://app.chaoxing.com>

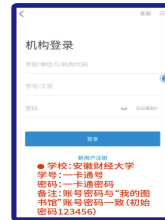
2、登录流程



● 打开学习通客户端找到下方我, 点击登录



● 选择其他登录方式, 机构账号登录。



● 登录成功, 首页右上角输入邀请码yqm39375。

二、入馆预约

使用图书馆需要在手机上提前预约。打开登录“学习通”APP, 找到第一个应用: 入馆预约, 按照提示填写预约信息。



● 点击开始预约



● 选择要预约的校区



● 选择时间段并提交预约

根据入馆规则预约入馆, 只能选择两个时间段(每个时间段不超过4小时), 签退后可预约其他校区或其他时间段。

三、图书馆门口扫描二维码



扫描二维码
预约或签退

预约成功后, 须在预约时间前后20分钟之内到达。打开“学习通”点击右上角“邀请码”扫描图书馆入口处“签到二维码”完成签到。

提醒: 必须在图书馆范围的位置进行签到以及签退, 入馆预约签到签退均需把位置定位打开, 位置权限对学习通开启。



提醒: 若预约后有事不能入馆及时取消预约, 不要超过预约时间20分钟。若没有在规定时间内签到, 会记录违约1次, 将隔天才能预约; 违约两次本周不能再预约; 下周可继续预约。若有事不能及时签到, 在不超出规定签到时间之内点击取消, 取消预约后, 选择其他合适时间段预约。

违约内容: 未签到, 未签退
扫码成功, 点击开始使用, 提示签到成功。
(最多可提前三天预约, 晚上10:00以后可预约第三天)



四、图书馆开放信息签到



西校区二维码

- 开放时间: 每周一至周日 (8:00—22:00)
- 可预约时间段: 每次最少预约一小时, 最多预约四小时
- 人数限制: 东校区图书馆人数限制: 300人 西校区图书馆人数限制: 250人

为了保护您和他人的健康, 请主动如实扫码登记!