

# 图书与信息中心（图书馆）返校入馆指南

## 1. 东校图书馆返校入馆指南

### 预约-签到-进馆-签退-离馆——图书馆最新入馆指南

为做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，切实保障我校师生员工的健康与生命安全，图书馆在原有“学习通”APP中新增“入馆预约”功能，控制人员聚集，减少疫情风险。

#### 一、入馆准备

##### 1、下载客户端



扫码下载或输入下方链接下载学习通  
<http://app.chaoxing.com>

##### 2、登录流程



●打开学习通客户端找到下方我，点击登录



●选择其他登录方式，机构账号登录。



●登录成功，首页右上角输入邀请码yqm39375。

#### 二、入馆预约

使用图书馆需要在手机上提前预约。打开登录“学习通”APP，找到第一个应用：入馆预约，按照提示填写预约信息。



根据入馆规则预约入馆，只能选择两个时间段（每个时间段不超过4小时），签退后可预约其他校区或其他时间段。

●点击开始预约



●选择要预约的校区



●选择时间段并提交预约

#### 三、图书馆门口扫描二维码



预约成功后，须在预约时间前后20分钟之内签到。打开“学习通”点击右上角“邀请码”扫描图书馆入口处“签到二维码”完成签到。  
提醒：必须在图书馆范围的位置进行签到以及签退，入馆预约签到签退均需把位置定位打开，位置权限对学习通开启。



提醒：若预约后有事不能入馆及时取消预约，不要超过预约时间20分钟。若没有在预定时间签到，会扣除预约1次，将隔天才能预约；违约两次本周不能再预约，下周可继续预约。若有不能及时签到，在不超出规定签到时间之内点击取消，取消预约后，选择其他合适时间再段预约。  
签退内容：未签到，未签退扫码成功后，点击开始使用，提示签到成功。（最多可提前三天预约，晚上10:00以后可预约三天）



#### 四、图书馆开放信息签到



东校区二维码

- 开放时间：每周一至周日（8:00—22:00）
- 可预约时间段：每次最少预约一小时，最多预约四小时
- 人数限制：东校区图书馆人数限制：300人 西校区图书馆人数限制：250人

为了保护您和他人的健康，请主动如实扫码登记！

## 2. 西校图书馆返校入馆指南

### 预约-签到-进馆-签退-离馆——图书馆最新入馆指南

为做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作,切实保障我校师生员工的健康与生命安全,图书馆在原有“学习通”APP中新增“入馆预约”功能,控制人员聚集,减少疫情风险。

#### 一、入馆准备

##### 1、下载客户端



扫码下载或输入下方链接下载学习通  
<http://app.chaoxing.com>

##### 2、登录流程



●打开学习通客户端找到下方我,点击登录



●选择其他登录方式,机构账号登录。



●登录成功,首页右上角输入邀请码yqm39375。

#### 二、入馆预约

使用图书馆需要在手机上提前预约。打开登录“学习通”APP,找到第一个应用:入馆预约,按照提示填写预约信息。



根据入馆规则预约入馆,只能选择两个时间段(每个时间段不超过4小时),签退后可预约其他校区或其他时间段。



●点击开始预约



●选择要预约的校区



●选择时间段并提交预约

#### 三、图书馆门口扫描二维码



扫描二维码  
预约或签退

预约成功后,须在预约时间前后20分钟之内到达。打开“学习通”点击右上角“邀请码”扫描图书馆入口处“签到二维码”完成签到。

提醒:必须在图书馆范围的位置进行签到以及签退,入馆预约签到签退均需把位置定位打开,位置权限对学习通开启。



提醒:若预约后有事不能入馆及时取消预约,不要超过预约时间20分钟。若没有在规定时间内签到,会记录违约1次,将隔天才能预约;违约两次本周不能再预约;下周可继续预约。若有事不能及时签到,在不超出规定签到时间之内点击取消,取消预约后,选择其他合适时间预约。

违约内容:未签到,未签退扫码成功,点击开始使用,提示签到成功。(最多可提前三天预约,晚上10:00以后可预约第三天)



#### 四、图书馆开放信息签到



西校区二维码

- 开放时间: 每周一至周五(8:00—22:00)
- 可预约时间段: 每次最少预约一小时,最多预约四小时
- 人数限制: 东校区图书馆人数限制:300人 西校区图书馆人数限制:250人

为了保护您和他人的健康,请主动如实扫码登记!